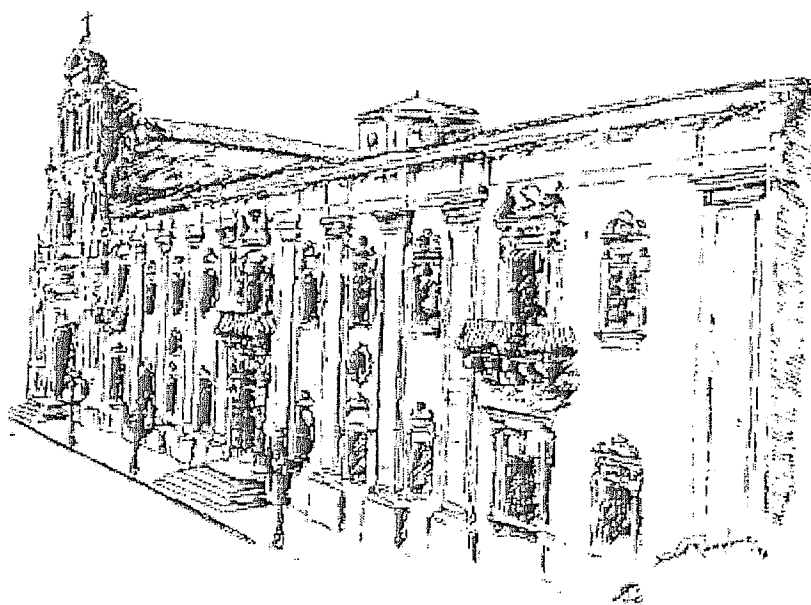




COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA

REGOLAMENTO COMUNALE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE



approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 05-09-2008

INDICE

- Art. 1 Composizione e Nomina
- Art. 2 Funzionamento
- Art. 3 Il Controllo strategico
- Art. 4 Funzioni di Valutazione del Personale

Art. 1

Composizione e Nomina

Il Nucleo di Valutazione è un collegio composto da tre membri che opera in posizione di autonomia e riferisce in via riservata agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Svolge funzioni di valutazione del personale apicale con incarico di Responsabile delle Aree delle posizioni organizzative e le funzioni di supporto per la valutazione del personale, ai sensi del contratto di lavoro per il personale degli Enti locali. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal D.lgs. n. 286/99, articoli 5 e 6, e s.m. ed integrazione, per i Nuclei di Valutazione e di controllo strategico.

Il Nucleo di Valutazione è un collegio composto da tre componenti esterni, scelti dal Sindaco tra cui il Presidente, esperti in gestione del personale e/o di tecniche di monitoraggio ivi compresi i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, requisiti documentati da apposito curriculum.

I componenti sono nominati con provvedimento del Sindaco. La durata dell'incarico per i componenti esterni è di tre anni, confermabili per altri tre.

Al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza nell'attività di competenza, l'Ente può risolvere il rapporto rispetto ad uno od entrambi i componenti esterni. Le cause di incompatibilità sussistono ancorché vi sia rapporto di parentela entro il terzo grado tra dipendenti comunali e i componenti del Nucleo ovvero nel caso di rapporto professionale o commerciale con l'Ente.

Art. 2

Funzionamento

Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito anche con la presenza di due componenti. Svolge la sua attività in modo collegiale; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni Area, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene idonee.

Per lo svolgimento dei suoi compiti, il Nucleo si avvale degli uffici della Segreteria Generale e dell'Area Economico Finanziaria i quali metteranno a disposizione i risultati dei controlli da essi effettuati, rispettivamente, sulla legittimità degli atti e sulla gestione economico-finanziaria.

I Responsabili di Area dell'Ente possono chiedere al Nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. Il Nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e d'intesa con i Responsabili, lo specifica per ogni singolo Ufficio, Servizio od Area.

Il Nucleo di Valutazione con riferimento agli obiettivi, alle priorità ed alle direttive impartite, riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco sui risultati dell'attività svolta, sugli esiti della valutazione e sull'andamento della gestione.

Il compenso del Nucleo di Valutazione è determinato dalla Giunta e non potrà essere superiore al compenso previsto per il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente e con l'eventuale maggiorazione del 50% per il Presidente.

L'incarico viene espletato mediante accessi presso la sede del Comune di Militello in Val di Catania in sedute collegiali.

Le funzioni di Segretario del Collegio potranno essere svolte da personale dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla "C".

Nel caso il Nucleo di Valutazione debba adottare decisioni sulle quali vi siano disparità di vedute, le stesse saranno adottate a maggioranza e ciascun componente potrà far riportate a verbale le proprie motivazioni.

I componenti del Nucleo hanno regolare accesso alle informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Ente. Ai fini della valutazione dei funzionari apicali, utilizzano anche i risultati del controllo di gestione.

Art. 3

Il controllo strategico

L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.

L'attività di controllo strategico consiste nell'analisi preventiva e successiva, della coerenza degli atti di programmazione e pianificazione operata con le missioni affidate dalle norme, della congruenza e degli eventuali spostamenti tra i programmi di governo della Giunta o del Consiglio, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, con identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità, per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi.

Art. 4

Funzioni di valutazione del personale

Il Nucleo di Valutazione svolge anche i compiti e le funzioni relative all'attività di valutazione dei funzionari apicali responsabili delle Aree delle posizioni organizzative destinatari delle direttive emanate dagli Organi di indirizzo politico e quindi responsabili dei programmi e degli obiettivi.

La valutazione dei Responsabili delle Aree delle posizioni organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi; le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal Nucleo per la valutazione dei funzionari apicali e per il controllo strategico. A tal fine il Nucleo assume le indicazioni contenute nel PEG, in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco. Il Nucleo di Valutazione predispone i criteri e gli indicatori o parametri di valutazione, sottoponendoli all'esame della Giunta, che li acquisisce, con le modifiche che richiede di apportare, e ne fa una direttiva per i funzionari responsabili. In particolare, il Nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il Nucleo, inoltre, può valutare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

La valutazione ha periodicità annuale ed è formalizzata con le modalità stabilite dallo stesso Nucleo di Valutazione ed ispirate a criteri di oggettività, trasparenza e garanzia del contraddittorio.

Svolge anche le funzioni di attestazione di cui all'art. 15, comma 4 del CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali siglato l'1.04.1999 e successive modifiche ed integrazioni

Il Nucleo di Valutazione esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti, nonché eventuali compiti assegnatigli dal Sindaco.