



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

REGOLAMENTO DELLA SAGRA DEL FICODINDIA E DELLA MOSTARDA

**REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 02/09/2014**



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

TITOLO I°

SAGRA DEL FICODINDIA E DELLA MOSTARDA

INDICE

- ART. 1 Oggetto e Finalità del regolamento
- ART. 2 Organizzazione della Sagra
- ART. 3 Comitato affiancatore
- ART. 4 Comitato di Vigilanza
- ART. 5 Rapporti Istituzionali tra i comitati ed il Comune
- ART. 6 Consuntivo
- ART. 7 Compiti del Comitato affiancatore
- ART. 8 Stipula del protocollo d'intesa
- ART. 9 Localizzazione, configurazione , articolazione e delimitazione della Sagra
- ART. 10 Giornate ed orario di svolgimento
- ART. 11 Autorizzazioni e concessioni di posteggio e/o stands
- ART. 12 Modalità di pagamento
- ART. 13 Ammissioni degli espositori e categorie merceologiche
- ART. 14 Modalità' di presentazione delle domande
- ART. 15 Stands riservati a produttori agricoli
- ART. 16 Modalità' di utilizzo dello stand e modalità di vendita e/o di esposizione
- ART. 17 Revoca delle concessione dello stand e penali
- ART. 18 Forniture tecniche
- ART. 19 Vigilanza degli stands
- ART. 20 Registro della sagra -graduatorie assegnatari degli stands
- ART. 21 Organizzazione della circolazione stradale
- ART. 22 Associazioni di volontariato
- ART. 23 Norme igienico sanitario
- ART. 24 Pubblicità
- ART. 25 Sanzioni
- ART. 26 Norme di rinvio
- ART. 27 Disposizioni finali
- ART. 28 Tutela della Privacy
- ART. 29 Entrata in vigore



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

ART.1

(OGGETTO E FINALITA')

- a) Il Comune di Militello in Val di Catania, con il patrocinio, contributo, o altra forma di compartecipazione di altri Enti sovra comunali, associazioni riconosciute a norma delle vigenti disposizioni legislative, organizza ogni anno nel mese di Ottobre, la “**Sagra del ficodindia e della Mostarda**” disciplinata dalle norme contenute nel presente regolamento ed in riferimento alle vigenti normative in materia di commercio e T.U.L.P.S;
- b) La sagra del “ Ficodindia e della Mostarda” si svolge interamente sul territorio comunale, sia inteso quale suolo pubblico (Strade , piazze , ville, parchi e giardini comunali, ect.) che quale strutture di proprietà comunale o nella disponibilità dello stesso (sale, auditorium, ect.);
- 1) Costituiscono primarie finalità del regolamento della “Sagra del ficodindia e della Mostarda”:
- a) Promozione dei prodotti tipici e loro derivati, promozione delle attività socio economiche della comunità con particolare riferimento a quelle ricadenti nel comprensorio comunale e/o della Sicilia;
 - b) Valorizzazione delle tradizioni locali;
 - c) Promuovere i valori ambientali e culturali locali;
 - d) Contribuire alla promozione e allo sviluppo economico e turistico del paese;
 - e) La cultura della partecipazione del volontariato e dei cittadini;
 - f) La cultura delle tradizioni, degli usi e dei costumi della comunità Militellese;
 - g) La cultura della tipicità collegata alla storia e alla identità della comunità Militellese;
 - h) La cultura della imprenditorialità collegata alla potenzialità del territorio;
 - i) La cultura dell'accoglienza e del turismo di qualità;

Assumono importanza principale ed essenza della manifestazione:

Organizzazione di convegni, dibattiti e incontri con presenza di massimi esperti, rappresentazioni di spettacoli e proiezioni di ogni genere, iniziative di compartecipazione con organismi riconosciuti, organizzazione di importanti iniziative culturali d'intesa con le scuole di ogni ordine e grado del territorio, ogni altra iniziativa sociale e culturale finalizzata agli obiettivi istituzionali della festa.

ART.2

(ORGANIZZAZIONE DELLA SAGRA)

E' intenzione dell'Amministrazione di gestire direttamente l'organizzazione della sagra “del ficodindia e della mostarda” a mezzo del personale e della propria struttura organizzativa di mezzi e di risorse. Qualora la complessità della organizzazione possa distogliere personale dalle ordinarie incombenze d'ufficio o di servizio, essa può essere affidata ad una associazione culturale, promozionale, presente nel territorio comunale. L'associazione coinvolta, è tenuta a rispettare regole e modalità di organizzazione della sagra previste nel presente regolamento ed non in contrasto con superiori disposizioni legislativi e/o regolamentari.

1) **La natura giuridica** caratterizza della associazione organizzativa risponde all'art. 39 del Codice Civile, per cui l'attività svolta è a titolo assolutamente gratuito. La disciplina del presente articolo si applica a tutti i componenti dell'associazione.

ART.3

(COMITATO AFFIANCATORE)

Nei casi in cui la organizzazione viene affidata all'Associazione, essa sarà affiancata per ciò che riguarda la programmazione da un comitato composto da cinque membri, nominati dal Sindaco, del quale fanno parte di diritto il Sindaco e l'Assessore allo sviluppo economico.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

ART.4

(COMITATO DI VIGILANZA)

Viene composto anche un comitato di vigilanza che controlla la qualità dei prodotti, il contenimento dei prezzi e l'osservanza del presente regolamento da parte dell'associazione organizzatrice. Detto comitato è composto da quattro membri, oltre al Sindaco di diritto, nominati dallo stesso su segnalazione dei gruppi consiliari.

ART.5

(RAPPORTI ISTITUZIONALI TRA I COMITATI ED IL COMUNE)

I comitati, istituiti in base di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento sono organi strumentali del Comune per l'organizzazione e lo svolgimento della sagra, spetterà ai Comitati, ciascuno per le proprie competenze, la redazione di preventivi per la buona riuscita della manifestazione e per il mantenimento della qualità dei prodotti tipici. Dette relazioni sono preventive all'affidamento e qualora l'organizzazione della sagra sia data in affidamento, l'associazione affidataria dovrà rispettare gli standard previsti dai due comitati, ciascuno per le proprie competenze. Alla fine della manifestazione i due comitati relazioneranno all'Amministrazione sulla riuscita della manifestazione e sul raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione si era preposta. Dette relazioni diventano vincolanti per l'erogazione finale del contributo che, qualora vi fossero rilievi considerevoli, potrebbe subire decurtazioni.

Alla copertura delle spese previste dal detto preventivo, necessarie per l'organizzazione e la realizzazione della sagra, si provvederà mediante la costituzione di apposito fondo comune, costituito da contributi elargiti da parte degli Enti e da oblazioni di privati ove necessario, da contributi del Comune. A tal fine la Giunta Municipale, autorizzerà il dirigente responsabile individuato per competenza dal Sindaco, all'erogazione del contributo finalizzato, determinandone le modalità di erogazione, prevedendo ove necessario, ad autorizzare anticipazioni sul contributo concesso a mezzo economato per fronteggiare spese di particolare urgenza.

L'utilizzo del fondo comune è strettamente vincolato alla sua specifica destinazione e alla copertura delle spese previste dal preventivo di massima prima indicato, qualora lo scopo del Comitato, per qualsiasi ragione o motivo, non sia attuabile, ovvero raggiunto lo scopo si abbia residuo di fondi, il Comune, dopo la presa d'atto del consuntivo di cui al successivo articolo 6 del presente regolamento, dovrà stabilire, con proprio provvedimento, la devoluzione per scopi d'interesse pubblico.

Salvo il caso in cui il Comune organizza direttamente la Sagra, le obbligazioni assunte con terzi, anche se in sinergia con l'Amministrazione, nonché la contrazione di forniture di beni e/o servizi con terzi, sono a totale carico degli organizzatori.

ART. 6

(CONSUNTIVO)

Entro mesi due dalla conclusione della sagra, deve essere presentato un consuntivo dell'intera manifestazione, con l'indicazione dei contributi ed oblazioni ricevute e delle correlative spese effettuate.

Del consuntivo l'amministrazione prende atto con proprio provvedimento, accertando che le finalità della manifestazione di cui al precedente articolo 1, sono state raggiunte ed assume le determinazioni inerenti alle eventuali eccedenze attive al fine della devoluzione di cui al precedente art. 5. Il consuntivo della manifestazione è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e con invio al presidente del consiglio comunale.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

ART. 7

(COMPITI DEL COMITATO AFFIANCATORE)

Il Comitato istituito ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento, ha lo svolgimento di specifici compiti:

-studiare di concerto con l'amministrazione comunale e gli uffici comunali preposti (annona, commercio, turistico, tecnico ecc), le soluzioni atte a raggiungere gli obiettivi della sagra, come elencati nell'art.1 commi da "A" a lettera "I" del presente regolamento;

predisporre il programma analitico della manifestazioni in se e delle manifestazioni all'interno di essa da prevedere; coinvolgere associazioni di promozione turistiche , associazioni culturali e di volontariato anche in ordine al supporto nei compiti di viabilità , indirizzo dell'afflusso turistico e ai riferimenti patrimoniali monumentali, cercando di coinvolgere tutti gli Enti che gestiscono Musei, Chiese minori, con presenza di personale qualificato, in modo da garantire l'apertura e la fruizione degli stessi, servizi ecc., nonché le rappresentanze delle categorie produttive della comunità; promuovere e gestire l'organizzazione della sagra , d'intesa con tutte le altre associazioni e singoli partecipanti , sempre in riferimento alle finalità di cui al precitato art.1. Predisporre con un congruo tempo (*almeno mesi tre antecedenti la manifestazione*) il protocollo d'intesa della manifestazione nell'intento di assicurare elevati standard qualitativi. Curare il supporto logistico della massa di turisti che affluiscono in paese ed usufruiscono dei servizi pubblici indispensabili (ordine pubblico, parcheggi e custodia in essi, gabinetti , guide turistiche, ecc); organizzare tutte le iniziative culturali ,di promozione e ricreative che costituiscono l'essenza della sagra di concerto con gli uffici comunali preposti e con il Sindaco e/o l'Assessore al ramo.

Sarà cura del Comitato o degli uffici Comunali preposti distinguere gli stand per numero progressivo di assegnazione mediante apposizione e /o distinzione degli stessi a mezzo apposizione di targhe identificative nonché dovrà effettuarsi la distinzione delle aree a parcheggio itineranti mediante identificazione con delimitazione delle aree e apposizione di numero progressivo da risultare in planimetria particolareggiata a cura del competente settore tecnico del Comune anche attraverso indispensabile realizzazione nelle aree interessate di segnaletica orizzontale, vigilare sulla qualità dei prodotti in esposizione ed oggetto di degustazione, pena la sospensione della autorizzazione.

ART. 8

(STIPULA DEL PROTOCOLLO D'INTESA)

Il protocollo d'intesa riguardante gli operatori di cui all'art.2 del presente regolamento, dovrà essere firmato per accettazione dagli stessi all'atto della richiesta di partecipazione, in modo da poter predisporre servizi accurati di vigilanza nell'osservanza del medesimo protocollo.

ART. 9

(DISLOCAZIONE E DELIMITAZIONE DELLA SAGRA)

La sagra del " Ficodindia e della Mostarda" si svolge nei giorni stabiliti dalla Giunta Comunale e interesserà l'area individuata nella planimetria particolareggiata, allegata alla medesima deliberazione di giunta Comunale nella quale sono evidenziate in particolare:

A) ampiezza complessiva delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche comprendenti :

***Aree e spazi ricadenti nell'ambito organizzativo ove sarà' cura degli organizzatori con il supporto di personale del locale Comando Polizia Municipale provvedere a gestirne la collocazione di stands e di altre tipologie di occupazioni di spazi ed aree pubbliche secondo criteri del presente



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

regolamento, ed in osservanza alle disposizioni generali sulla normativa sul Commercio, sul T.U.L.P.S. e quanto di più previsto da leggi e regolamenti generali in materia :

1. via Umberto I[^] da angolo di Piazza S. Benedetto ad angolo di via Porta della Terra con annesse le strade e le piazze immediatamente contigue;
2. via porta della terra da angolo con via Umberto I[^] sino ad angolo via del Castello con annesse le strade e le piazze immediatamente contigue
3. Largo atrio del castello sino a tutto largo S. Nicolò il Vecchio costituente questa “ cuore” della sagra ;

***Aree e spazi ricadenti nell'ambito organizzativo del Comando polizia municipale e dell'Ufficio comunale annona e commercio ove sarà cura del personale dipendente tali Uffici gestire e provvedere alla collocazione di bancarelle e/o altre strutture mobili concernenti attività di commercio su area pubblica e di altre tipologie di occupazioni di spazi ed aree pubbliche secondo criteri del presente regolamento, del regolamento Cosap, ed in osservanza alle disposizioni generali sulla normativa sul Commercio, sul T.U.L.P.S. E quanto di più previsto da leggi e regolamenti generali in materia :

A)-via Umberto I[^] da angolo con via XX settembre sino a Piazza S. Benedetto con annesse le strade e gli slarghi e le piazze immediatamente contigue;

B)-Viale R. Margherita da angolo via Umberto I[^] sino a angolo prolungamento viale R. Margherita (Rotonda) ivi compresi i marciapiedi al Viale con annesse le strade, gli slarghi e le piazze immediatamente contigue;

C)-tutte le aree qualora previste e indicate dall'Amministrazione non rientranti tra quelle indicate al primo capoverso del presente articolo;

D) Il totale dei posteggi e le relative aree riservati ad operatori su aree pubbliche con strutture mobili quali : bancarelle e simili secondo categorie merceologiche; i posteggi riservati a collocazione di stands o altre strutture similari secondo categorie merceologiche; i posteggi riservati ai produttori agricoli; i posteggi riservati a strutture e/o stands riservate ad associazioni no profit;

E) la superficie massima e minima dei posteggi, il loro numero progressivo da assegnare secondo criteri di mera distinzione merceologica che nella piena area di sagra dovrà riferirsi e differenziarsi per prodotti tipici locali, derivati, prodotti artigianali locali e non,

F) la eventuale suddivisione nelle tipologie di settore nell'assegnazione degli spazi rientrerà nella discrezionalità secondo i principi del presente regolamento degli addetti al Comitato e dei competenti Uffici comunali quali Comando P.M., ufficio cultura e turismo ecc. Tali tipologie di settore riguarderanno: settore alimentare, extra alimentare, merceologico, artigianali, prodotti enogastronomici, prodotti tipici locali ecc. tale criterio dovrà costituire elemento fondamentale di selezione per un risultato di qualità della manifestazione;

Nei casi di forza maggiore o per motivi di pubblico interesse , l'area della sagra e/o porzioni di essa, possono essere temporaneamente spostati in apposita area alternativa che dovrà essere individuata dalla Giunta Comunale su indicazioni dei competenti uffici Comunali (UTC, Comando P.M., turistico e cultura, Comitato, ecc);

G) Gli spazi espositivi saranno distribuiti dall'organizzazione dentro il perimetro della sagra per zone di competenza ed in base alle aree e gli spazi a disposizione appositamente individuati in planimetria particolareggiata allegata alla delibera di Giunta Comunale.

ART.10
(GIORNATE ED ORARIO DI SVOLGIMENTO)



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

Gli orari di svolgimento della sagra e le giornate di manifestazione saranno stabiliti con apposita Ordinanza del Sindaco e/o provvedimento della Giunta Comunale e comunque dalle ore 15.00 del primo giorno di manifestazione alle ore 01,00 dell'ultimo giorno previsto nel programma della manifestazione.

L'accesso ai mezzi ed ai veicoli degli espositori all'area della sagra è vietato nel rispetto delle seguenti fasce orarie giornaliere:

- ⌚ il primo giorno della manifestazione dalle ore 15.30 dello stesso giorno e fino alle 24.00 come previsto da apposita ordinanza sindacale;
- ⌚ il secondo giorno dalle ore 9.00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle 24.00; il terzo giorno dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 01,00,
- ⌚ l'ultimo giorno dalle ore 8,30 alle 14.00 e dalle ore 15.30 alle 24.00.

tali fasce orarie potranno essere suscettibili di variazioni al sorgere di emergenti necessità legate a variazioni di programma della manifestazione e/o altre esigenze.

L'Amministrazione Comunale potrà, sentite le organizzazioni di categoria e gli uffici Comunali competenti rinnovare, alla settimana successiva alla data della prima manifestazione, lo svolgere delle manifestazioni con adozione dei principi generali fissati nel presente regolamento.

ART.11

(AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO E/O STANDS)

Il comitato organizzatore e ove esso non sia stato nominato, i competenti uffici Comunali quali Ufficio Commercio, comando Polizia Municipale e ufficio cultura ognuno per quanto di competenza provvederanno all'assegnazione degli stands e degli spazi pubblici espositivi/posteggi secondo i predetti criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione possibilmente secondo criteri di priorità stabiliti.

- ⌚ in ordine alla data di presentazione della domanda;
- ⌚ priorità nell'assegnazione di posteggi e/o stand con distinzione delle aree secondo il precedente art. 9;
- ⌚ secondo il possesso dell'autorizzazione di tipologia " C" per conversione dell'autorizzazione di cui alla L. 398/76;
- ⌚ secondo criteri di priorità tra questi con chi ha il più alto numero di presenze nella sagra, dopo, i residenti nel comune di Militello V.C.;
- ⌚ in ordine all'avvenuto versamento della cauzione per quota diritto allo stand e/o posteggio;

Particolari agevolazioni anche in ordine all'applicazione dei canoni occupazione suolo pubblico riguarderanno l'assegnazione di aree e/o spazi ad artisti di strada e/o attrazioni varie che per le loro caratteristiche ricreative, culturali, di spettacolo, per la comprovata capacità, professionalità e interesse potranno arricchire il programma e la qualità delle manifestazioni con dislocazioni in aree e slarghi concordati con il Comitato organizzatore e/o con il personale del Comando Polizia Municipale- le agevolazioni saranno previste in apposite Ordinanze Sindacali-..

- ⌚ Il Comune ha la facoltà, se necessario, per il buon esito della manifestazione di spostare gli stands o di ridurre la superficie dei posteggi senza alcun indennizzo agli espositori partecipanti;
- ⌚ i materiali da esporre presso gli stands, che nelle aree espositive o posteggi dovranno essere decorosamente sistemati dall'espositore e non oltre la superficie e/o l'area occupata dallo stand;



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

- ⌚ le aree sono messe a disposizione dei partecipanti per l'esercizio delle proprie attività a partire dalle ore 8.00 della giornata inaugurale i quali dovranno aver già introdotto i materiali nei luoghi indicati;
- ⌚ verrà considerata "rinuncia" il mancato allestimento dello stand entro le ore 16.00 della giornata inaugurale della manifestazione , salvo in caso di giustificata motivazione che dovrà essere formalmente fornita dagli interessati al competente ufficio Cultura e/o Comando Polizia Municipale;
- ⌚ gli stands o spazi espositivi sono concessi in base alla disponibilità dell'Ente , per l'area e l'ubicazione risultanti dalla conferma di partecipazione e dalle planimetrie particolareggiate;
- ⌚ successive eventuali modificazioni o scambi di posteggio e/o stands devono essere autorizzate dall'Ente e fatte a spese dell'espositore;
- ⌚ Sono vietate le cessione anche a titolo gratuito o il sub affitto di tutto o parte del proprio stand o posteggio , salvo preventiva autorizzazione dell'Ente;
- ⌚ Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand e/o spazio posteggio;
- ⌚ la smobilitazione può iniziare soltanto dopo la chiusura della manifestazione e comunque non prima delle ore 24,00 della giornata di chiusura ufficiale;
- ⌚ gli eventuali danni arrecati allo stand o spazi espositivi in concessione saranno successivamente addebitati agli espositori;
- ⌚ Il Comune sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose derivanti dal trasporto delle medesime;
- ⌚ L'espositore durante lo svolgimento della manifestazione può fare uso dei propri mezzi e proprio personale per i servizi di trasporto, carico e scarico merci all'interno dell'area di sagra e con rispetto delle fasce orarie di cui al precedente art.10;
- ⌚ Nel corso della manifestazione non è consentito agli espositori parcheggiare autoveicoli all'interno dell'area adibita alla manifestazione pena l'applicazione delle sanzioni previste da apposita ordinanza e previste dal vigente cds.;
- ⌚ l'espositore risponderà di tutti i danni derivanti da operazioni eseguite per conto proprio e da suo personale, rimanendo l'Ente sollevato da ogni responsabilità;
- ⌚ Il Comune e/o il Comitato, non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone e/o cose da chiunque o comunque provocate, di conseguenza non verranno risarciti danni derivanti da furti, incendi, fulmini, tempeste , esplosioni, irruzioni e/o infiltrazioni di acque, pioggia , incendi, o di altra qualsiasi natura, il tutto durante e all'interno dell'area della manifestazione.

ART. 12
(MODALITA' DI PAGAMENTO)

Le modalità di pagamento saranno suddivise in diverse quote di partecipazione in base agli stand o allo spazio pubblico che si intende occupare :

- a) Sono esonerati dal pagamento della quota di partecipazione gli stand AREA fichidindia e derivati produzione estemporanea di mostarda e degustazione, in quanto provvederanno ad erogare prodotti tipici gratuitamente - **mt .4x3 ;**
- b) Quota di partecipazione per stand AREA prodotti agricoli **mt. 4X3 ;**
- c) Quota di partecipazione per stand AREA prodotti tipici **mt. 4X3 ;**
- d) Quota di partecipazione per stand AREA gastronomica **mt. 4X3 ;**
- e) Quota di partecipazione per stand AREA espositiva in genere **mt. 4X3 ;**



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
 (Provincia Regionale di Catania)

- f) Quota di partecipazione per stand AREA espositiva associazioni varie no profit/beneficenza ecc. **ESENTATI;**
 g) locali di proprietà privata (come sito espositivo);

L'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, nonché l'utilizzo di locali di proprietà privata è di esclusiva e discrezionale competenza del Comando Polizia Municipale e della segreteria organizzativa della Sagra.

La quota a carico degli espositori di cui ai commi da "b" a "e" a mezzo stands sarà pari ad una quota maggiorata nella misura del 40% rispetto al maggiore costo sostenuto dal comitato organizzatore per il noleggio dello stand;

Sono esentati dal pagamento della quota di partecipazione le aree espositive di associazioni no profit/beneficenza e comunque non a scopo di lucro;

Coloro i quali, durante lo svolgimento della manifestazione, usufruiscono di locali privati propri e/o in affitto a sito espositivo all'interno delle aree di cui al precedente art. 9 c. 1-2-3 dovranno presentare istanza al Comitato Organizzatore della sagra e versare una quota di partecipazione, a titolo di contributo spese generali e di organizzazione pari ad € 50 (cinquanta);

Nel caso di operatori che, avendo una attività commerciale o preso in affitto dei locali privati ad uso espositivo all'interno delle aree di cui al precedente art.9 c.1-2-3 intendessero anche occupare lo spazio pubblico antistante detti locali, oltre al pagamento del relativo canone C.O.S.A.P. previsto per la manifestazione dovranno presentare istanza al Comitato Organizzatore e versare il relativo canone.

Per queste ultime fattispecie, se trattasi di prodotti alimentari da esporre, i locali dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia sanitaria.

L'assegnazione degli stand dovrà avvenire sulla base di apposita istanza presentata dagli interessati entro e non oltre la prima domenica del mese di settembre e il diritto all'assegnazione in relazione agli spazi disponibili si perfeziona solo dietro versamento della somma dovuta di cui al precedente indice analitico entro e non oltre il termine suddetto di quota pari alla misura del 60%. Il versamento della rimanente quota del 40% dovrà essere versato dagli interessati entro e non oltre il 7° giorno antecedente l'inizio della manifestazione. Tale condizione costituisce elemento imprescindibile per l'assegnazione degli stand ai diretti interessati- la riscossione avverrà a cura dei membri incaricati del comitato Organizzatore supportati da personale del Comando polizia Municipale o salvo diversa disposizione del Sindaco Da altri uffici comunali Competenti; Il mancato versamento di una delle due quote e/o dell'intera quota non determina diritti all'assegnazione del posteggio né a rimborsi se l'interessato non abbia provveduto ad adempiere alle superiori condizioni entro i termini prestabiliti provvedendo a comunicare entro il 30mo giorno antecedente la sagra la rinuncia al posteggio e/o stand.

h) per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche espositive in occasione della sagra, per i siti compresi nel precedente art. 9 c.1-2-e 3 saranno applicate in deroga a quanto previsto dal vigente regolamento comunale COSAP tariffe con maggiorazione dei canoni nella misura da € 0,72 a € 1,50 per mq quale quota giornaliera mentre rimane invariata la quota giornaliera di € 0,72 per mq. per le installazioni e occupazioni in genere ricadenti nelle aree di cui al precitato art. 9 commi B.C.-

Le relative sanzioni previste saranno quelle previste dalle normative in materia di cui al successivo art. 25 del presente regolamento. La riscossione e la sistemazione degli itineranti avverrà a cura del personale di Polizia Municipale limitatamente agli spazi ed alle Aree di propria competenza.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

Sarà cura del Comune, tramite i propri uffici e la polizia municipale, supportati dal comitato organizzatore, garantire una ordinata e regolata assegnazione degli stand e degli spazi pubblici al fine di evitare che singole iniziative spontanee di taluni operatori possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'intera manifestazione nella quale si inserisce la mostra espositiva e comprometterne la buona riuscita.

ART. 13

(AMMISSIONI ESPOSITORI E CATEGORIE MERCEOLOGICHE)

Data l'estemporaneità della manifestazione sono ammessi ad esporre :

- Produttori agricoli di ficodindia e della mostarda locali e non;
- artigiani, pasticceri ed operatori della trasformazione del ficodindia e dei prodotti tipici locali in genere;
- produttori ed operatori della trasformazione dei prodotti agricoli e zootecnici della zona e non;
- industriali, artigiani, commercianti;
- associazioni;
- hobbysti;
- Creativi occasionali;
- Operatori della somministrazione.

Sono ammessi nell'ambito delle zone individuate quale centro della sagra di cui al precedente art.9 c.3 del presente regolamento: Ficodindia e derivati, fichi secchi prodotti tipici locali.

Sono ammessi nell'ambito delle zone individuate quale centro della sagra di cui al precedente art.9 c.1 del presente regolamento i prodotti : uva e derivati, olive e derivati, confetture e conserve varie, formaggi e insaccati vari tipici, mandorle, nocciole, noci, pistacchio, agrumi, castagne, miele e prodotti vari dell'agricoltura e loro derivati, prodotti vari del calatino, frutta secca, e della gastronomia tipica locale (salsicce, scacciate, pizzette, arancini, panini, imbottiti, e altri prodotti tipici locali siano essi artigianali che gastronomici, ecc).

Sono ammessi nell'ambito delle zone individuate quale centro della sagra di cui al precedente art.9 c.2 del presente regolamento: Libri, fiori, animali, (cani, uccelli, pesci ecc) articoli di abbigliamento, ceramiche e oggettistica varia, ecc.).

Sono ammessi nell'area della sagra di cui all'art. 9 c.1 e 2, i caldaroste e qualsiasi struttura e/o impianto che esali eccessivi fumi. Devono essere collocati lontano da monumenti e chiese.

L'ammissione è sempre subordinata alla diretta correlazione alla qualità della sagra e al parere insindacabile del comitato Organizzativo e/o del Comando di Polizia Municipale.

ART.14

(MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

Chiunque in possesso di regolare autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica, chi produce prodotti (industriali, artigiano), imprenditori agricoli, commercianti tradizionali in possesso di autorizzazioni amministrative ovvero in attività a seguito comunicazione al dettaglio di prodotti compresi nel settore merceologico alimentare e non alimentare, chi è esplicitamente in possesso di requisiti professionali (attestati di abilitazioni, REC, iscrizione albi e/o elenchi, registri, inerenti le categorie espositive dell'iniziativa o di prodotti vari, fosse interessato all'assegnazione dello stand o spazi pubblici, nell'ambito della manifestazione della sagra della Mostarda e del ficodindia e dei prodotti tipici locali, può ritirare l'apposito modulo per l'istanza di partecipazione già predisposto dagli Uffici Comunali (Annona) al Comune presso il servizio Sviluppo economico e politiche sociali e/o presso il Servizio Polizia Locale o scaricare dal sito WWW.comune.militello.ct.it. L'operatore ha la facoltà di presentare la domanda di partecipazione



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

anche su modulo diverso purché comprensivo di tutti i dati ,gli elementi e gli allegati richiesti nel predetto prestampato.

La domanda di partecipazione così dettagliatamente compilata e corredata di allegati dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo generale entro e non oltre le ore 14,00 della seconda domenica di settembre, antecedente la manifestazione. Compatibilmente alle esigenze organizzative dell'Ente le domande verranno esaminate e prese in considerazione con i criteri di priorità di cui ai precedenti articoli ed in base agli spazi disponibili.

Presso gli stessi Uffici Comunali può essere ritirato il documento contenente le norme e le direttive di partecipazione alla sagra da presentare a corredo della domanda.

Compererà all'ufficio Annona redigere apposito elenco distinto per categorie merceologiche dei partecipanti/espositori distinguendone in separati elenchi gli assegnatari di stand da quelli assegnatari di posteggio.

Il servizio Polizia municipale provvederà alla sistemazione degli aventi diritto negli spazi appositamente prestabiliti secondo i precitati criteri di assegnazione.

Il Comune per tramite i preindicati Uffici Comunali si riserverà, in occasione della manifestazione, di assegnare stand e/o spazi gratuiti a particolari categorie di soggetti interessati(Forze armate, associazioni di volontariato , ecc.);

ART.15

(STAND RISERVATI A PRODUTTORI AGRICOLI)

In occasione della manifestazione, ad eccezione di iniziative a merceologie esclusive riguardanti produzioni agricole locali, gli stand riservati non possono superare il 12% e comunque ogni produttore non può occupare più di uno stand all'interno delle aree di sagra ad essi destinate;

- ⌚ I soggetti in rispetto delle vigenti normative, possono presentare domanda di concessione del stand riservato ai produttori agricoli entro i termini previsti dal vigente regolamento comprovando la qualifica di produttore agricolo;
- ⌚ Il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione dello stand avverrà secondo i criteri di priorità previsti dal presente regolamento(anzianità di partecipazione , ecc)
- ⌚ I produttori agricoli, pena la decadenza della concessione dello stand, possono vendere esclusivamente e solo prodotti di propria produzione fermo restando , in caso contrario la revoca della concessione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa sul commercio;
- ⌚ Gli stands non occupati dai rispettivi titolari saranno assegnati al produttore successivamente indicato nell'apposita graduatoria;
- ⌚ Il produttore agricolo , ad ogni richiesta degli organi di vigilanza , ha l'obbligo di presentare il certificato anche in copia conforme all'originale, in corso di validità rilasciato dal Comune in cui è ubicato il fondo e/o il relativo atto.
- ⌚ I produttori agricoli, con esposizione e vendita dei prodotti tipici della manifestazione dovranno garantire la piena e perfetta qualità dei prodotti, e delle norme igienico sanitarie, pena l'applicazione delle sanzioni previste per legge e la immediata revoca della concessione e l'esclusione dalle prossime tre edizioni successive;
- ⌚ per quanto non previsto specificatamente in questo articolo , ai produttori agricoli si applicano le altre disposizioni contenute sia nel presente regolamento che nelle normative nazionali e regionali.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

ART.16

(MODALITA' DI UTILIZZO DEL POSTEGGIO E/O STAND E MODALITA' DI VENDITA E/O ESPOSIZIONE)

1. L'operatore ha l'obbligo di esibire l'autorizzazione amministrativa ad ogni richiesta degli Organi di vigilanza;
2. L'operatore ha l'obbligo di tenere pulito lo spazio occupato, sia durante che al termine della manifestazione, ove dovrà raccogliere i rifiuti prodotti, chiuderli accuratamente e depositarli nei contenitori e/o luoghi prescritti.
3. Lo stand non deve rimanere incustodito se non per cause di forza maggiore durante la fase attiva della sagra;
4. E' vietato dividere, cedere in sub concessione ecc il proprio stand;
l'occupante del posteggio e dello stand **si assume tutte le responsabilità (esonero il Comune e/o il comitato organizzatore)** verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi con l'esercizio della propria attività (SIAE, ecc) siano esse di carattere pecuniario che penale/amministrativo, compreso l'obbligo di fornire le prestazioni inerenti la propria attività a chiunque le richieda e ne corrisponda il prezzo;
5. Le tende di proiezione dei banchi e le attrezzature analoghe non possono sporgere oltre 50 cm dalla verticale del limite di allineamento con perimetro del posteggio;
6. eventuali barriere laterali devono essere arretrate di almeno 50cm. rispetto al fronte espositivo di banchi attigui;
7. Gli espositori, a seconda della specifica attività e/o caratteristica merceologica dei prodotti posti in vendita e/o esposizione, devono osservare tutte le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi, vendite, vendite a peso netto, etichettature ecc.;
8. gli operatori, nell'utilizzo del posteggio e/o stand, sono responsabili di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico e/o privato;
9. Nell'area della sagra è consentito utilizzare energia elettrica proveniente da impianti pubblici o da sorgenti, non inquinanti e particolarmente rumorose, comunque nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti e purché, tali dispositivi collocati in area non d'intralcio a pedoni e/o veicoli in genere;
10. gli operatori assegnatari di posteggi adiacenti a monumenti e/o beni architettonici di particolare interesse architettonico e monumentale, **non potranno far uso di bracieri e/o altri strutture che esalano fumi e odori particolarmente forti**, tali suppellettili dovranno essere collocati in luoghi non adiacenti a tali beni monumentali e non in adiacenza o nella visibilità delle zone adibite al transito dei visitatori, turisti e cittadinanza in genere;
11. L'assegnatario dello stand e/o spazio espositivo dovrà tenere attivo il proprio stand durante gli orari della manifestazione, significando che lo stand assegnato qualora risultasse sprovvisto di merci esposta in vendita e/o esposizione, nel poter pregiudicare l'immagine e la qualità dell'intera manifestazione, da luogo a carico del richiedente, alla revoca della concessione, all'applicazione delle sanzioni di cui al presente regolamento in caso di smontaggio prima della conclusione della manifestazione **pena l'esclusione e non ammissione della relativa istanza di adesione per i successivi prossimi tre anni**;
sarà cura del Comando Polizia Municipale impartire direttive ai suddetti titolari in ordine a collocazioni e modalità e applicare eventuali sanzioni in riferimento a leggi e regolamenti in materia;
12. I titolari di stand e quant'altro saranno assoggettati al rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento ed alle norme generali sul Commercio, sul CDS e sul TULPS, igienico sanitarie ecc.;



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

13. vietare la collocazione di stand davanti alla Fontana Zizza e Torre del Castello;

ART.17
(REVOCA DELLE CONCESSIONE DEL POSTEGGIO E/O STAND E
PENALI)

Costituiscono causa di revoca dello stand l'inosservanza delle presenti norme regolamentari ed in taluni casi appositamente previsti dal presente regolamento l'esclusione alla partecipazione alle tre edizioni successive, altresì in ordine a norme igienico sanitarie e qualità del prodotto, rispetto degli orari e di pagamento delle quote di partecipazione, e di quant'altro previsto nel presente regolamento, fatto salvo l'applicazione a carico di responsabili di eventuali sanzioni, penali, amministrative e/o pecuniarie previste da apposite ORDINANZE E /O NORME GENERALI.

PENALE: Per nessun motivo lo stand occupato può essere smontato prima della fine della manifestazione o chiuso in violazione di quanto previsto dal presente regolamento. Ai trasgressori sarà applicata una sanzione quale penale pari ad € 250,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri Organizzativi. La segreteria organizzativa si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato qualsiasi certificabile danno alle strutture ed attrezzature della Sagra. Il danno verificato dai componenti il comando Polizia Municipale e dal locale settore tecnico Comunale, verrà stabilito e quantificato dagli stessi.

ART.18
(FORNITURE TECNICHE)

Per ogni stand è previsto a cura del Comune e/o del comitato organizzatore a mezzo ditte specializzate in possesso dei requisiti sulle norme della sicurezza e quanto di più previsto dalla legge in materia, l'allaccio alla rete e la fornitura di 3Kw, inoltre è fatto assoluto divieto di effettuare in proprio l'allacciamento o di manomettere gli impianti.

L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da tali manomissioni, oltre alle sanzioni di legge.

L'espositore è tenuto, inoltre, a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto in rapporto alle proprie apparecchiature, esonerando l'organizzazione da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo e/o per qualsiasi altra causa;

ART. 19
(VIGILANZA DEGLI STANDS)

Salvo diversa disposizione del comune e/o del Comitato, che dovrà essere resa pubblica nel bando di partecipazione e/o in avviso pubblico delle manifestazioni, l'organizzazione non provvede a nessun servizio di vigilanza e declina ogni responsabilità per i danni sopra indicati e per i danni derivanti da eventi naturali o di causa di forza maggiore, per cui la custodia e sorveglianza compete ai rispettivi Espositori. Per cui ogni e per qualsiasi responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, danneggiamenti, compresi quelli naturali e di forza maggiore, danni a terzi, ecc.) per quanto esposto e/o fa parte della sagra, è a carico dell'espositore. La custodia degli stands compete ai rispettivi espositori, per l'intera durata sia di notte che di giorno della manifestazione compresi danni a persone e/o cose, impianti, macchine ecc.)



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

ART.20

**(REGISTRO DELLA SAGRA E/O FIERA STRAORDINARIA-
 GRADUATORIE ASSEGNATARI DI POSTEGGIO E/O STANDS)**

Presso l'ufficio di polizia municipale, l'ufficio sviluppo economico ed attività produttive del Comune, è tenuta a disposizione degli operatori e di chiunque ne abbia interesse:

- ⌚ la planimetria dell'area di sagra dovrà apportare l'indicazione numerata dei posteggi, il settore merceologico e l'eventuale merceologica esclusiva e/o esclusa, il tutto di competenza del locale settore tecnico in sinergia con il Comando P.M. e il servizio sviluppo economico-annona;
- ⌚ l'elenco dei titolari di stand con indicati i dati riferiti ai vari tipi di autorizzazioni amministrative, alla superficie assegnata, la data di assegnazione, quella di scadenza e le caratteristiche e/o tipo di prodotti posti in vendita e/o esposizione;
- ⌚ il registro della graduatoria dei titolari di posteggio formulata per settori merceologiche e aree disponibili;
- ⌚ Maggiore anzianità nella sagra alla data di assegnazione di stand in riferimento alle precedenti sagre;
- ⌚ il registro di graduatoria di eventuali non assegnatari da utilizzare come spuntisti;
- ⌚ elenco dei titoli, autorizzazioni e quant'altro facenti capo ad ogni richiedente.

ART.21

(ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE)

L'organizzazione della circolazione stradale sarà di competenza dei responsabili del Comando Polizia Municipale che ne curerà a mezzo proprio personale e di personale associazioni di volontariato varie il rispetto dei divieti e delle ordinanze e delle più generali norme del CdS avendo cura di predisporre adeguato piano di viabilità inerenti i giorni della manifestazione.

Il Comune, con apposita Ordinanza, stabilisce i divieti e le limitazioni del traffico nell'area destinata alla Sagra e per il periodo in cui essa trova pieno svolgimento;

al fine di non creare difficoltà al traffico e al passaggio di visitatori, turisti e cittadini in genere, è vietato porre attrezzature, banchi di vendita, autonegozi, merci, fuori dagli spazi appositamente delimitati e/o oggetto di assegnazione nella concessione di posteggio;

I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli operatori commerciali possono sostare nell'Area di sagra solo il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico merci e secondo gli orari prestabiliti dal presente regolamento;

in ogni caso è fatto obbligo per gli operatori di assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento in tutte le aree della Sagra;

sarà cura del comando polizia Municipale porre in essere adeguato piano di viabilità per le giornate della manifestazione e predisporre adeguato servizio a mezzo proprio personale;

Sarà cura del Comitato e/o del Comune prevedere il reperimento di personale (associazioni di volontariato, protezione civile ecc.) da impiegare a supporto del personale di Polizia Municipale nelle aree di particolare traffico e/o di notevole densità veicolare, il tutto secondo le direttive e le indicazioni scaturenti dal piano di viabilità predisposto dal Comando Polizia Municipale;

Tali associazioni di volontariato saranno assoggettate alle direttive dei responsabili del Comando Polizia Municipale in ordine a collocazioni, compiti e quant'altro si renderà necessario per rendere quanto più fruibile la viabilità nei giorni della manifestazione;



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

sarà compito del locale settore tecnico prevedere e fornire adeguata segnaletica verticale e supporti a tal fine utili nonché predisporre per i giorni della manifestazione adeguato personale per la collocazione di tali strutture in riferimento al piano di viabilità redatto dal Comando P.M. volendone il precitato settore tecnico prevedere il reperimento e/o l'acquisto di idonea segnaletica mobile necessaria per la collocazione e la fruibilità di quanto costituente il piano di viabilità ; il Comitato dovrà assicurare un adeguato numero di personale idoneo alla gestione ed indicazione delle aree di parcheggio , dei punti di accoglienza, delle zone di ristoro, dei servizi igienici disponibili ai visitatori, anche mediante apposizione a mezzo proprio personale di adeguati supporti indicativi;

I siti o stazioni di arrivo e partenza di pullman turistici saranno quelli individuati nel piano di viabilità predisposto dal Comando di P.M. e comunque non interessanti il pieno centro Urbano ; a cura dei competenti Uffici Comunali e/o del Comitato istituito, dovrà essere predisposto un servizio di Bus Navetta per tutti i giorni della manifestazione ;

sarà cura del locale settore tecnico e /o del personale del Comitato reperire un numero adeguato di transenne atte alla delimitazione di aree e piazze interessate da particolari esigenze viarie e/o di spettacolo, fermo restando l'onere della collocazione a loro carico sulle direttive dei responsabili la polizia Municipale;

ART.22

(ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO)

Per la gestione della viabilità e il regolare svolgimento della manifestazione Il Comune potrà avvalersi di associazioni di volontariato, protezione civile e altre organizzazioni legalmente riconosciute che saranno coordinate dai responsabili del Comando Polizia Municipale in relazione al piano di viabilità da questi predisposto o all'impiego nella gestione e controllo di attività in alcune fasi della manifestazione. Sarà cura del Comitato organizzativo prevedere ai contatti in tempi congrui e alla fornitura a favore di dette associazioni delle minime forniture per il personale intervenuto(Contributo Spese, ristoro ecc)

ART.23

(NORME IGIENICO SANITARIO)

- ⌚ Con il presente regolamento s'intendono richiamate, nell'ambito dello svolgimento della Sagra della Mostarda e del ficodindia , in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico sanitarie stabilite , oltre dalle leggi, dai regolamenti vigenti in materia, cui devono intendersi automaticamente adeguate tutte le parti interessate alla manifestazione.
- ⌚ Il mancato rispetto delle norme di carattere igienico sanitario dà luogo, qualora trattasi direttamente desumibili dalla L.R. 18/95 e s.m.i., oltre che all'applicazione delle sanzioni previste dalle specifiche norme di settore, anche alla sospensione della concessione di posteggio e revoca della stessa;
- ⌚ L'autorità sanitaria provvede a disciplinare , sotto lo specifico profilo di competenza, l'accesso al posteggio/stand in concessione , al fine di garantire il rispetto delle norme igienico sanitario avvalendosi di personale addetto alla vigilanza;
- ⌚ L'attività di vendita ed esposizione dei prodotti, deve essere esercitata con le modalità e le attrezzature necessarie a garantire la protezione dei prodotti esposti in vendita e/o somministrati anche a titolo gratuito, il tutto per la protezione dagli agenti inquinanti e la conservazione e la manipolazione in maniera igienica, in relazione alla loro natura ed alle caratteristiche organolettiche della merce;



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

- ⌚ se trattasi di vendita a mezzo automarket o autoveicoli utilizzati nel corso della manifestazione come struttura di vendita, gli stessi devono possedere l'autorizzazione sanitaria rilasciata servizio sanitario competente;
- ⌚ La vendita di prodotti freschi quali carni , panini e ripieni,ecc, non puo' avvenire in contrasto con le norme igienico sanitarie che ne regolano la conservazione dei prodotti, le temperature, e quanto di più voluto dal servizio sanitario;
- ⌚ E' vietata la vendita di animali vivi ma ne è consentita solo l'esposizione per scopi di adozione animali randagi ai cui titolari sarà concessa l'agevolazione del posteggio se a scopo no profit;

ART.24
(PUBBLICITA')

E' fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'espositore , il quale peraltro , potrà provvedere a tale distribuzione durante lo svolgimento della manifestazione , solo nel proprio spazio espositivo,purché ciò avvenga in conformità di legge e alle norme di P.S., all'esterno dell'area espositiva assegnata ai singoli espositori,ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'organizzazione.

ART. 25
(SANZIONI)

Le violazioni al presente regolamento sono sanzionate secondo le procedure previste dagli artt. 106 e 107 del T.U.L.C.P. n.383/34 e dalla legge 689/81, dall'art. 20 della L. R. nr.18/95 e s.m.i. e dall'Art. 15 L.R. 2/96, dall'art. 22 L.R. nr.28 del 22/12/99 e s.m.i. , dal vigente CDS, dal Tulpis e dalle Leggi igienico sanitarie vigenti, dai regolamenti locali e ordinanze ed in caso d'insorgenti responsabilità penali e/o civili dai relativi dispositivi di cui al C.P. E Codice Civile.

ART.26
(NORME DI RINVIO)

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme previste dalla normativa regionale vigente e dalla normativa Statale.

ART. 27
(DISPOSIZIONI FINALI)

1. Nel caso che la sagra non dovesse aver luogo, per cause di forza maggiore, la responsabilità dell'Ente/o Comitato Organizzatore, sarà limitata al puro rimborso delle somme versate all'amministrazione da parte delle ditte espositrici;
2. nel caso in cui la sagra , dopo l'avvenuta apertura , dovesse venire sospesa a causa di eventi imprevisti, l'Ente non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate;
3. reclami di qualsiasi genere e natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della sagra saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto o pervenute all'Ente entro il giorno di chiusura delle manifestazioni;
4. l'Ente e/o il comitato , a mezzo della sua direzione , si riserva , anche in deroga alle presenti direttive/disposizioni regolamentari,di emanare norme e disposizioni transitorie per meglio



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia Regionale di Catania)

regolare la sagra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle delle presenti direttive e la loro osservanza è obbligatoria.

ART.28
(TUTELA DELLA PRIVACY)

I dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati del Comune e vengono utilizzati per fini amministrativi e connessi al presente procedimento.

ART.29
(ENTRATA IN VIGORE)

Il presente regolamento, potrà essere suscettibile di modifiche ed integrazioni correlate a emergenti esigenze legate all'organizzazione della manifestazione . Lo stesso entrerà in vigore dopo dopo la sua pubblicazione all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, a norma di legge.