



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101 del Reg

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'utilizzo del Servizio Internet della Biblioteca comunale "A. Majorana".

Data 03-09-2009 ...

L'anno duemilanove, il giorno Tre, del mese di Settembre,
alle ore 13.35, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la
Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
LO PRESTI ANTONIO	SINDACO	X	
MESSINA NICOLINA	ASSESSORE	X	
POLLINA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
CUSUMANO GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
BARRESI MARIO	ASSESSORE	X	
CANNIZZARO MARIA GABRIELLA	ASSESSORE		X
RAGUSA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
TOTALI		6	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Teresa Iocolano con funzioni consultive, referenti, di
assistenza e verbalizzazione.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed
invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE:

DELL'ASSESSORE AL RAMO - Dott. Giuseppe Ragusa

DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA - Dott.ssa Maria Messina

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale, tramite la biblioteca comunale, intende offrire ai propri utenti l'accesso ad internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali per garantire ai giovani della nostra Città, e in particolare a quelli economicamente svantaggiati, opportunità di conoscenza ed apprendimento;

CONSIDERATO CHE si rende, pertanto, necessario offrire una risposta adeguata alle numerose richieste, a firma di genitori, insegnanti e frequentatori di attivare una postazione internet da mettere a disposizione degli utenti per fini didattici e di ricerca;

CHE l'accesso ad internet è gratuito;

CHE si è ritenuto opportuno, a tal fine, addivenire alla predisposizione di un Regolamento che norma la fruizione di internet come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione;

VISTO l'art. 48 comma 3 del T.U.E.L. n.267/2000;

PROPONE

- 1. DI APPROVARE**, per i motivi espressi in parte narrativa e che qui integralmente si richiamano, il Regolamento e i moduli di iscrizioni al servizio (allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) per l'uso di internet;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

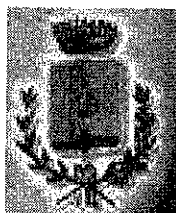
*DETTA DELL'AREA SPORT E TURISMO
LA RESPONSABILE
Messina Maria*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

[Handwritten signature]

L'ASSESSORE PROPONENTE

[Handwritten signature]



COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

1. Obiettivi del servizio

- 1.1 Il sistema bibliotecario riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.
- 1.2 La biblioteca comunale di Militello in Val di Catania, intende offrire ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.
- 1.3 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa; il servizio Internet in biblioteca deve intendersi, dunque, prioritariamente come fonte d'informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

- 2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- 2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità e costi di accesso al servizio

- 3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo d'iscrizione allegato al presente regolamento nonché per aver preso visione del regolamento stesso.
- 3.2 L'uso di Internet è consentito, di norma, a non più di due persone contemporaneamente per postazione.
- 3.3 Se la postazione è libera si può accedere direttamente previa autorizzazione del funzionario presente al momento. Qualora la postazione fosse occupata si può prenotare il collegamento per il giorno e l'ora desiderata.
- 3.4 Di norma, ogni utente può utilizzare Internet, in base a turni di 30 minuti, per non più di un'ora al giorno, per un massimo di 3 ore a settimana. Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'inizio dell'ora prenotata la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.
- 3.5 Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.
- 3.6 L'eventuale costo della "navigazione", della stampa dei documenti e della fornitura dei supporti informatici (C.D.) è fissato dalla Giunta con apposita delibera.

4. Assistenza

4.1 Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

4.2 Le ricerche bibliografiche in rete sono effettuate gratuitamente con l'assistenza del personale addetto alla biblioteca all'interno del servizio di *reference*.

5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- "navigazione nel web";
- Scarico dati (download);
- Stampa;
- Posta elettronica presso fornitori di free-e-mail;
- Partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup) solo tramite il proprio indirizzo di posta elettronica .

5.2 Lo scarico dati può avvenire solo su dischetti forniti dalla Biblioteca. Una volta usciti dalla Biblioteca, i dischetti non possono essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.

5.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato o nei casi di impossibilità tecniche.

5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

6. Servizi non disponibili al pubblico

6.1 Non sono disponibili i seguenti servizi :

- Rilascio di account di posta elettronica da parte della biblioteca;
- Caricamento di file in rete (upload);
- Instant messaging e chat (IRC);
- Telefonate effettuate attraverso la connessione a internet;
- Download di programmi e crack.

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente è direttamente responsabile , civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio internet. La Biblioteca si riserva di denunciare alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'Amministrazione comunale installerà un *software* che non permetta l'accesso a siti che non siano d'interesse informativo e culturale e registrerà tutta la navigazione effettuata.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4 È vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti

7.5 È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

8. Sanzioni

8.1 La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare:

- a) L'interruzione della sessione;
- b) La sospensione o esclusione dall'accesso ai servizi;
- c) La denuncia all'autorità competente.

9. Utenti in età minore

9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni deve essere controfirmata da un genitore che abbia preso visione del presente Regolamento servendosi dell'apposito modello di seguito allegato.

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione, demandata ai genitori, sull'uso che il minore fa di *Internet*.

9.3 Per i minori di 14 anni, l'utilizzo del servizio viene effettuato esclusivamente con un operatore della biblioteca, compatibilmente con le esigenze di funzionamento della biblioteca stessa (vedi modulo di iscrizione)

10. Costi per l'utilizzo del servizio

10.1 L'accesso a internet è gratuito.

BIBLIOTECA COMUNALE "A. MAJORANA" MILITELLO V.C.

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

Presa visione del presente documento sui criteri per l'utilizzo del Servizio Internet della Biblioteca "A. Majorana" di Militello in Val di Catania, il sottoscritto/a _____

_____, nato/a _____

il _____, residente a _____

in Via _____ n. _____.

accetta di rispettarne le regole e, in particolare, si impegna a:

- 1) Non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
- 2) Osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- 3) Utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art. 1 del Regolamento del servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- 4) Riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 5) Sollevare l'Amministrazione o Ente proprietario della Biblioteca e, per essi, il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
- 6) Assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in biblioteca;
- 7) Riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003, dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo la presente.

Militello V. C., li _____

IN FEDE _____

BIBLIOTECA COMUNALE "A. MAJORANA"
MILITELLO IN VAL DI CATANIA

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET PER I MINORI DI 18 ANNI

In qualità di genitore del minore _____.

il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a

_____ in via _____ n. _____

Preso visione del documento sui criteri di utilizzo del servizio Internet della Biblioteca e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete lo autorizza a fruire di tale servizio, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato.

Il/la sottoscritto/a. acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003, dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo la presente.

Militello V.C. _____

IN FEDE

ai sensi dell'art. 53 della legge 08 Giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, lettera i), della legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e successive modificazioni, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:

RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere. <i>favorevole</i>
	Militello V.C. _____ Il Responsabile dell'Area <i>[Firma]</i>

AREA SERVIZI AFFARI GENERALI E FINANZIARI	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere.
Funz. Serv. Int. Cap. Art.	
quota stanziata.....€	
quoz. in aumento.....€	
quoz. in diminuz.....€	
quote già impegnate.....€	
quota disponibile.....€	
	Militello V.C. _____ Il Responsabile di Ragioneria

LA GIUNTA MUNICIPALE

vista la superiore proposta;
vista la legge 8 Giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48;
vista la legge regionale 3 Dicembre 1991, n. 44;
vista la L.R. 23.12.2000, n. 30;
premessi che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il seguente parere del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare il punto 1 della superiore proposta.

di demandare tutti gli atti conseguenti e consequenziali al Responsabile dell'Area per i provvedimenti di competenza.

LA GIUNTA MUNICIPALE

per l'urgenza
con ulteriore votazione unanime favorevole resa per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Merino

T. Festari

- Il sottoscritto **MESSO** Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 Dicembre 1991, n. 44,

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 3 SET. 2009 per rimanervi

per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma uno);

con lettera n. _____ in data _____, è stata trasmessa ai capigruppo

consiliari (art. 15, commi due e quattro),

IL MESSO COMUNALE

M. Merino

- Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 3 SET. 2009

al 17 SET. 2009 come previsto dall'art. 11 L.R. n. 44/91, a seguito degli adempimenti sopra attestati,

- - è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).

- - è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

T. Festari